



VSA-AAS

Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare  
Association des archivistes suisses  
Associazione degli archivisti svizzeri  
Associazioni da las archivarias e dals archivaris svizzers  
www.vsa-aas.ch

# SCHUTZKONZEPT

## ARCHIV KUNSTHALLE BERN

---

### 0. COVID-ZERTIFIKAT

---

#### Massnahmen

*Externe Personen haben nur mit einem gültigen Covid-Zertifikat Zutritt zum Archiv der Kunsthalle Bern.*

*Besuch des Archivs nur auf Vereinbarung.*

### 1. HÄNDEHYGIENE

---

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

#### Massnahmen

*Die Archivmitarbeitende und Benutzer\*innen waschen ihre Hände bei der Ankunft im Archiv sowie vor und nach jeder Pause.*

*Türen bleiben geöffnet.*

### 2. DISTANZ HALTEN

---

Mitarbeitende und andere Personen halten 1.5 m Distanz zueinander.

#### Massnahmen

*Schutzmasken werden zur Verfügung gestellt, falls der Abstand nicht eingehalten werden kann.*

*Personenanzahl in öffentlich zugänglichen Räumen begrenzt (1 Person pro 10m<sup>2</sup>): Es darf nur 1 Person im «Lesesaal» sein. Es können nicht mehrere Personen gleichzeitig das Archiv besuchen.*

*Besuch des Archivs nur auf Vereinbarung.*

## Arbeit mit unvermeidbarer Distanz unter 1.5 m

### Massnahmen

*Schutzmasken werden zur Verfügung gestellt, falls der Abstand nicht eingehalten werden kann.*

## 3. REINIGUNG

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

### Massnahmen

*Oberflächen und Gegenstände werden nach jedem Archivbesuch externer Personen durch die Archivmitarbeitenden mit Desinfektionsmittel gereinigt (Arbeitsfläche, Stuhl).*

*Oberflächen und Gegenstände, die gemeinsam genutzt werden wie (Tastaturen, Telefone, etc.) werden regelmässig mit einem handelsüblichen Reinigungsmittel gereinigt.*

*Türgriffe, Liftknöpfe, Treppengeländer, Kaffeemaschinen und andere Objekte, die oft von mehreren Personen angefasst werden, werden regelmässig gereinigt.*

*Reinigungsmittel und Papiertücher stehen immer griffbereit.*

*Regelmässiges Leeren von Abfalleimern.*

*Regelmässige Reinigung der WC-Anlagen (inkl. Nachfüllen der Seife und Entsorgung von Abfall)*

*Nach Möglichkeit wird für einen regelmässigen und ausreichenden Luftaustausch in Arbeitsräumen gesorgt.*

## 4. BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

### Massnahmen

*Besonders gefährdete Personen halten sich weiterhin an die Schutzmassnahmen des BAG. Der Schutz von besonders gefährdeten Mitarbeitenden ist in der COVID-19-Verordnung 2 ausführlich geregelt.*

## 5. COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

### Massnahmen

*Kranke Personen werden nach Hause geschickt und angewiesen, sich zu testen.*

*Den Vorgesetzten wird unverzüglich jede COVID-19-Infektion bei einem Mitarbeitenden gemeldet. Alle Kolleginnen und Kollegen, die mit der kranken Person in Kontakt stehen, werden gemäss den Anweisungen des BAG in Selbstisolierung versetzt.*

## 6. INFORMATION

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen.

## Massnahmen

Das Schutzkonzept ist auf der Webseite der Kunsthalle Bern bzw. des Archivs online einsehbar.

Benutzer\*innen werden falls nötig informiert, dass sie nur ohne Symptome das Archiv besuchen dürfen.

Benutzer\*innen werden informiert, dass das Archivpersonal berechtigt ist bei riskantem Verhalten einzugreifen.

Mitarbeitende sind über alle im Archiv ergriffenen Schutzmassnahmen informiert, so dass die Mitarbeitenden diese anwenden und mit den Benutzer\*innen umsetzen können.

Mitarbeitende sind zur Verwendung der persönlichen Schutzausrüstung, persönliche Hygienemassnahmen (Händewaschen mit Seife und Wasser oder Desinfektionsmittel, Husten und Niesen in ein Taschentuch oder die Ellenbogen, Entsorgung gebrauchter Taschentücher) und Desinfektion informiert.

Mitarbeitende sind darüber informiert, was zu tun ist, wenn sie sich mit COVID-19 infizieren.

## 7. MANAGEMENT

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen.

### Massnahmen

Seifenspender und Einweghandtücher regelmässig nachfüllen und auf genügenden Vorrat achten.

Desinfektionsmittel (für Hände), sowie Reinigungsmittel (für Gegenstände und/oder Oberflächen) regelmässig kontrollieren und nachfüllen.

Regelmässige Instruktion der Mitarbeitenden über Hygienemassnahmen, Umgang mit Schutzmasken (chirurgische Masken / OP-Masken), einen sicheren Umgang mit den Benutzer\*innen, Änderungen des Schutzkonzepts.

## ABSCHLUSS

Dieses Dokument wurde auf Grund einer Branchenlösung erstellt:  Ja  Nein

Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitenden übermittelt und erläutert.

Verantwortliche Person, Unterschrift und Datum:

*Vabir Urali*  
*15. September 2021*